

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCA W MIEJSKO-GMINNYM CENTRUM KULTURY SPORTU
I TURYSTYKI W SIEWIERZU ORAZ OBIEKTACH ADMINISTROWANYCH
PRZEZ MGCKSiT W SIEWIERZU

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii,
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Wytyczne Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego - <https://www.gov.pl/web/kultura/domy-centra-i-osrodki-kultury>

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w siedzibie MGCKSiT w Siewierzu, a także we wszystkich obiektach administrowanych przez MGCKSiT w Siewierzu, w okresie pandemii COVID-19
2. Celem procedury jest:
 - 1) zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - 2) umożliwienie rodzicom, dzieciom i osobom dorosłym uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MGCKSiT w Siewierzu.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Wszyscy korzystający z oferty kulturalnej są zobligowani do przestrzegania zasad reżimu sanitarnego obowiązujących w instytucji, przy czym uczestnictwo dzieci w zajęciach MGCKSiT w Siewierzu powinno następować po przeanalizowaniu przez **rodziców/prawnych opiekunów** ryzyka związanego z zachorowaniem na COVID - 19. Dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki, jest zobowiązany

wypełnić oświadczenie udziału dziecka w zajęciach MGCKSiT w Siewierzu w okresie pandemii COVID-19.

§ 2.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SIEDZIBIE MGCKSiT W SIEWIERZU

1. MGCKSiT w Siewierzu będzie otwarty od 7:00 do 15.00. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor MGCKSiT w Siewierzu może zmienić godziny pracy.
2. Dzieci pod opieką instruktorów będą przebywać w grupach maksymalnie 15 osobowych (1 osoba na 10m²). Zajęcia będą trwać 45 min.
3. Każda grupa dzieci przebywać będzie w wyznaczonej sali.
4. Rodzeństwo może być przydzielone do jednej grupy.
5. Instruktorzy grup przypisani są na stałe do danej grupy.
6. Do siedziby mają wstęp tylko pracownicy MGCKSiT w Siewierzu i uczestnicy zajęć.
7. Rodzic lub osoba dorosła – uczestnicząca w zajęciach wypełnia OŚWIADCZENIE udziału w zajęciach MGCKSiT w Siewierzu w okresie pandemii COVID-19 (załącznik nr 1 i nr 2). Oświadczenie powinno być wypełnione w momencie podjęcia zajęć w MGCKSiT w Siewierzu. Oświadczenie będzie umieszczone na stronie kultura.siewierz.pl. Możliwa jest wcześniejsza wysyłka skany wypełnionego i podpisanego Oświadczenia na adres: **mgcksit@siewierz.pl**. Dostarczenie oryginału oświadczenia odbędzie się wówczas podczas pierwszego przyprowadzenia dziecka lub uczestnictwa osoby dorosłej w zajęciach.
8. Niedostarczenie oświadczenia w podanym terminie skutkuje nieprzyjęciem uczestnika na zajęcia.
9. W przypadku większej liczby chętnych, niż możliwości organizacyjne placówki dyrektor może stworzyć w miarę możliwości dodatkowe grupy zajęciowe.
10. Do MGCKSiT w Siewierzu mogą przychodzić tylko uczestnicy zdrowi, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,20C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
11. Dzieci są przyprowadzane wyłącznie przez zdrowych rodziców /opiekunów prawnych.
12. Niedopuszczalne jest przyprowadzanie dziecka, jeśli w jego najbliższym środowisku przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej.
13. Rodzice przekazują aktualne telefony, które mogą odebrać w każdej sytuacji, a także taką zgodę wyraża dorosły uczestnik zajęć.
14. Rodzic zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem i przygotowania go w zakresie obowiązującego reżimu sanitarnego (wytyczne GIS – www.gov.pl /Koronawirus: aktualne informacje i zalecenia/).

15. Grupy uczestników kół zainteresowań w MGCKSiT w Siewierzu nie spotykają się ze sobą.
16. Przedmioty, które będą używane podczas zajęć, będą podlegały dezynfekcji przez instruktora prowadzącego zajęcia, tak aby zapewnić wszelkie środki bezpieczeństwa.
17. Sale, w których odbywają się zajęcia są wietrzone, po każdym zajęciach.
18. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia rzeczy osobistych, produktów żywnościowych i zabawek z domu do MGCKSiT w Siewierzu.
19. Uczestnicy myją ręce wodą i mydłem (po wejściu, przed zajęciami, po zakończonych zajęciach, po skorzystaniu z toalety oraz w koniecznych sytuacjach).
20. Instrukcje prawidłowego mycia rąk znajdują się w łazienkach dla uczestników MGCKSiT w Siewierzu.
21. W ciągu dnia prowadzone są systematycznie prace porządkowe w salach, łazienkach, korytarzach, odbywa się dezynfekcja klamek, kontaktów, poręczy i itp.
22. Na koniec dnia, po opuszczeniu przez dzieci MGCKSiT w Siewierzu, wszystkie pomieszczenia i sprzęty w placówce są dokładnie sprzątane, myte i dezynfekowane.
23. Po dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenia przestrzegając zaleceń producenta odnośnie stosowania środków dezynfekujących.

§ 3.

PRZYPROWADZANIE /ODBIÓR DZIECKA

1. Dzieci powinny być przyprowadzane – 5 minut przez wyznaczoną godziną rozpoczęcia zajęć. Po tym czasie dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
2. Rodzic przyprowadza do MGCKSiT w Siewierzu dziecko zdrowe.
3. Do MGCKSiT w Siewierzu, w danym dniu, dziecko przyprowadza jedna osoba i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
4. Rodzic wraz z dzieckiem sygnalizuje dzwonkiem swoje przybycie do MGCKSiT w Siewierzu, nie wchodzi na teren instytucji. Dzieci są przyjmowane przed wejściem do budynku przez wyznaczonego pracownika.
5. Rodzic przyprowadza dziecko przestrzegając rygorystycznie zasad zachowania ostrożności (odstęp 2 m, maseczki).
9. Dzieci odbierane są przez rodzica po zakończeniu zajęć. Po tym czasie wietrzone są pomieszczenia, sale i dezynfekowane wszystkie klamki, poręcze oraz inne powierzchnie.
10. Podczas rozchodzenia się dzieci do domu instruktor odprowadza dziecko do drzwi budynku i przekazuje rodzicom.

§ 4

O BOWIĄZKI RODZICÓW

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do MGCKSiT w Siewierzu i domu, odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie. Dbają o zaopatrzenie dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust.
2. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w MGCKSiT w Siewierzu.
3. Przekazują dyrektorowi lub instruktorowi istotne informacje o stanie zdrowia jego dziecka, a w przypadku wystąpienia objawów COVID-19 powiadamiają Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
4. Nie posyłają do MGCKSiT w Siewierzu dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Do MGCKSiT w Siewierzu rodzic przyprowadza dziecko zdrowe, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2oC, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy).
6. Bezwzględnie stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do MGCKSiT w Siewierzu rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
9. Jeżeli będzie konieczność wejścia do budynku MGCKSiT w Siewierzu bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów z MGCKSiT w Siewierzu.
11. Rodzic zapewnia dziecku odpowiednie środki ochrony osobistej -maseczki, rękawiczki niezbędne podczas zajęć.

§ 5.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w MGCKSiT w Siewierzu do obowiązujących przepisów i wytycznych w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego, w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Organizuje pracę MGCKSiT w Siewierzu na podstawie zebranych informacji.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Zapewnia przy wejściu na teren MGCKSiT w Siewierzu dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
7. Monitoruje przestrzeganie niniejszej procedury przez wszystkich jej odbiorców.

§ 6.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik MGCKSiT w Siewierzu zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), decyzją lekarza pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do MGCKSiT w Siewierzu wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą z niego wyznaczonym wejściem.
4. Bezwzględnie przy wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.
6. Pracownicy – instruktorzy – pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury niezbędne do zachowania bezpiecznych warunków:

- a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone; komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
- b) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce);
- c) przypominają i dają przykład; zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, po skorzystaniu z toalety.
- d) przestrzegają ustalonego harmonogramu zajęć.
- e) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu przy jednej czynności
- f) po zajęciach z daną grupą wietrzą pomieszczenie/salę.
- g) przygotowują materiały na zajęcia, a w razie potrzeby świadczą pracę zdalną.

7. Personel obsługowy – sprzątaczk

- 1) usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować;
- 2) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dystansu społecznego 2m i utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- 3) dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, blatów, itp.
- 4) dodatkowo czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
- 5) czyści i dezynfekuje sprzęt, przedmioty używane przez dzieci i personel przynajmniej 2 razy na dobę.
- 6) czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.

§ 7.

ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ MGCKSiT W SIEWIERZU

1. Izba Tradycji i Kultury Dawnej w Siewierz oraz Punkt Informacji Turystycznej w Siewierzu:

W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19, oprócz respektowania regulaminu zwiedzania Zamku, przypominamy o stosowaniu się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, co oznacza wymóg:

- noszenia maseczek ochronnych,

- obowiązkowej dezynfekcji rąk dla wchodzących i opuszczających obiekt,
- zachowania 2-metrowego dystansu w stosunku do innych osób,
- dodatkowego zakrywania łokciem ust i nosa podczas kichania i kaszlu,
- unikania gromadzenia się w grupach,
- stosowania się do ewentualnych dodatkowych zaleceń administratora

w formie pisemnej lub ustnej.

W ITiKD oraz w PIT w Siewierzu jednorazowo mogą przebywać 2 osoby poza obsługą. Izba Tradycji i Kultury Dawnej oraz Punkt Informacji Turystycznej w Siewierzu dostępny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 15:00, natomiast w weekendy PIT dostępny jest na Zamku w Siewierzu od 10:00 do 18:00.

2. Zamek Biskupów Krakowskich:

W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19, oprócz respektowania regulaminu zwiedzania Zamku, przypominamy o stosowaniu się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, co oznacza wymóg:

- noszenia maseczek ochronnych,
- obowiązkowej dezynfekcji rąk dla wchodzących i opuszczających obiekt,
- zachowania 2-metrowego dystansu w stosunku do innych osób,
- dodatkowego zakrywania łokciem ust i nosa podczas kichania i kaszlu,
- unikania gromadzenia się w grupach,
- stosowania się do ewentualnych dodatkowych zaleceń administratora Zamku w formie pisemnej lub ustnej.

Na Zamku w Siewierzu jednorazowo może przebywać 15 osób.

Na wieży oraz platformie widokowej jednocześnie może znajdować się 5 osób.

Zamek dostępny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 15:00, natomiast w weekendy od 10:00 do 18:00.

3. Kompleks sportowo – rekreacyjny „Orlik” zlokalizowany przy Zamku w Siewierzu:

Ograniczona ilość osób korzystających jednorazowo z obiektu sportowego.

W przypadku „Orlika”, na boisku piłkarskim może przebywać maksymalnie 150 osób. Natomiast na jednym korcie tenisowym mogą znajdować się jednocześnie maksymalnie 4 grające osoby oraz ewentualnie 1 trener. Podczas korzystania ze wszystkich boisk sportowych zaleca się posiadanie własnego sprzętu sportowego i treningowego.

Wszystkie osoby korzystające z infrastruktury sportowej zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania następujących zasad bezpieczeństwa:

- zachowanie dystansu społecznego,

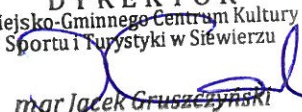
- obowiązek zasłaniania twarzy przed wejściem na boisko sportowe oraz po jego opuszczeniu, natomiast podczas treningu nie ma obowiązku zakrywania twarzy,
- ograniczona liczba osób,
- weryfikacja uczestników (zgłoszenie do Animatora osób wchodzących na obiekt),
- obowiązkowa dezynfekcja rąk dla wchodzących i opuszczających obiekt,
- korzystanie z osobistego sprzętu treningowego lub dezynfekcja innych sprzętów po każdym użyciu,
- 15-minutowe odstępy pomiędzy wchodzącymi i wychodzącymi grupami korzystającymi z obiektu (lub inny sposób ograniczenia kontaktu pomiędzy grupami).

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. MGCKSiT w Siewierzu zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeniem COVID-19.
2. Procedura obowiązuje wszystkich odbiorców od ogłoszenia do odwołania.

MIEJSKO-GMINNE CENTRUM KULTURY
SPORTU I TURYSTYKI W SIEWIERZU
ul. Słowackiego 2a, 42-470 Siewierz
tel./fax 32 67 41 649, 32 67 44 257
REGON: 000287591 NIP: 649-001-04-62

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Centrum Kultury
Sportu i Turystyki w Siewierzu

mgr Jacek Gruszczyński